PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Emprendedor en Desarrollo de Proyectos Culturales
- **Código del Programa de Formación:** 51360069
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de proyectos culturales en el depto del cauca
- **Fase del Proyecto:** Ejecución y Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** identificar oportunidades de negocio en areas culturales de la región
- **Competencia:** gestionar y promover el aprovechamiento del entorno local de acuerdo con las políticas ambientales y proyecciones culturales y económicas de la comunidad.
- **Resultados de Aprendizaje:** realizar el proceso de la venta de productos y servicios aplicando técnicas de argumentación y cierre de ventas siguiendo procedimientos para negociar un producto o servicio en un mercado específico, conforme a las políticas de venta.
- **Duración de la Guía:** 16 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, bienvenido a este maravilloso mundo de aprendizaje que el SENA y el programa Sena Emprende Rural (SER) le ofrece. A través de este tendrá la posibilidad de aprender nuevos conceptos y aplicarlos para desarrollar ideas y estructurar su modelo de negocios, él cual estará en la capacidad de gestionar y ejecutar, al incorporar actitudes que caracterizan a un emprendedor en aras de consolidar una unidad productiva sostenible, con productos y/o servicios innovadores, que incluyan líneas de negocios verdes y permitan un encadenamiento productivo. Del mismo modo este proceso de formación propende por desarrollar actividades encaminadas hacia la economía naranja las cuales combinan el talento, la creatividad, la tecnología y la cultura, fortaleciendo los saberes ancestrales y las prácticas del patrimonio cultural inmaterial, el cual se proyecta como el nuevo motor de crecimiento económico y de transformación social de Colombia.

Estimado aprendiz, en esta guía de aprendizaje denominada Guía A8: “Preparación para Participación en Eventos Empresariales” del programa de formación **Emprendedor en Desarrollo de Proyectos Culturales**, se define lo que es una feria empresarial y se resalta la importancia de participar en ellas, así mismo se determina la clasificación de los eventos empresariales, lo que permite al emprendedor tener mayor claridad sobre las estrategias que puede aplicar para ser parte activa en este tipo de espacios y se establece un paso a paso de acuerdo a cada una de las etapas de la participación del emprendedor en las ferias empresariales, en donde se aborda un antes, un durantes y un después, a fin de que este proceso sea aprovechado como una inversión de largo plazo.

¡Bienvenido y muchos éxitos!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con el fin de llevar a cabo las diferentes actividades propuestas para desarrollar la presente guía, inicie con la lectura completa del **Material de Formación P8** y posteriormente desarrolle el **Taller 8** que comprende las siguientes actividades:

- ✓ **Actividades de Reflexión inicial:**

Con el propósito de reflexionar sobre la participación en eventos empresariales como las ferias y sobre su utilidad como herramienta de gestión de la idea empresarial, se plantean dos preguntas de forma sencilla, las cuales se encuentran en la parte inicial del **Taller 8** en la sección **reflexión inicial**.

- ✓ **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

Con el fin de desarrollar esta segunda actividad se complementara en el mismo **Taller 8** en la sección **contextualización**, con un cuestionario donde se selecciona la opción correcta, siguiendo las indicaciones que en el mismo aparecen y teniendo como base el Material de Formación P8.

- ✓ **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):**

Para esta sección de la actividad de aprendizaje, se listan 8 ferias conocidas a fin de que el emprendedor las clasifique de acuerdo a los tipos de ferias que se establecen en el material de formación P8.

- ✓ **Actividades de transferencia de conocimiento:**

Para realizar la actividad de aprendizaje, continua con el **Taller 8** sección **transferencia del conocimiento,** con el fin de aplicar los conceptos aprendidos en el desarrollo del proceso de preparación para la participación en eventos empresariales se solicita al emprendedor que realice una búsqueda en internet y elabore un listado de al menos diez de los posibles eventos empresariales a lo que podría asistir con sus productos, para que luego evalué la conveniencia de participar en dos de ellas.

El Taller P8 una vez desarrollado se tomara foto para enviar al whatsapp o al correo del instructor como evidencia de su proceso de aprendizaje.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Taller 8. (Contextualización). Dar respuesta al cuestionario de la actividad de reflexión y de contextualización en el desarrollo de la temática de participación en eventos empresariales (ferias)	Identifica los conceptos generales acerca de lo que son las ferias como eventos empresariales como herramientas de gestión empresarial.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo
Evidencias de Desempeño: Taller 8. (Apropiación). Desarrolla ejercicios prácticos sobre los eventos empresariales y su utilidad.	Desarrolla actividades que le permiten identificar y clasificar los eventos empresariales a fin de evaluar la conveniencia de participar en ellos.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo.
Evidencias de Producto: Taller 8. (Transferencia) Participación en eventos empresariales.	Contextualiza su proyecto dentro de los tipso de eventos empresariales que busca en internet.	**Técnica de evaluación:** Ejercicio práctico de Identificación y evaluación de posibles eventos empresariales en los que podría participar. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Vendedor:** quien oferta sus productos
- **Comprador:** quien adquiere los productos ofertados en el evento empreasrial
- **Proveedor:** quien oferta materias primas para la elaboración de otros productos
- **Organizador del evento:** generalmente se trata de entidades públicas o privadas que cuentan con una base de datos suficiente para reunir en un eventos a varios actores de uno o varios sector de la economía.

- **Expositor:** quien accede a un stand en los eventos empresariales para exhibir, ofrecer y vender sus productos y darse a conocer como empresa.

- **Visitante:** quien asiste a los eventos empresariales, ya sea a comprar, a observar, a hacer contactos, entre otros.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Serrano, H. (2011). *Información y Guías para la Participación en Eventos Feriales Nacionales e Internacionales*. Impresión Editorial El Conejo. https://www.researchgate.net/publication/233784510

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Victoria Eugenia González Vivas**	**Instructor**	**Programa Sena Emprende Rural - SER**	**26/07/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					